**PROPOSTA DE PATROCÍNIO – CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2020**

**1. DADOS DO PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **RG** |  |
| **CPF** |  |
| **Registro no CONRE4** |  |
| **Telefone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Endereço residencial** |  |
| **CEP – Cidade/UF** |  |
| **Vínculo com a Entidade Promotora** |  |

**2. DADOS DA ENTIDADE PROMOTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **CNPJ/MF** |  |
| **MPE/ME/Simples** |  |
| **Registro no CONRE (se houver)** |  |
| **Telefone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Endereço** |  |
| **CEP – Cidade/UF** |  |

**3. DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE PROMOTORA**

(Caso o proponente também seja o responsável pela entidade promotora, não é necessário preencher novamente.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **RG** |  |
| **CPF** |  |
| **Registro no CONRE4 (se houver)** |  |
| **Telefone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Endereço residencial** |  |
| **CEP – Cidade/UF** |  |
| **Vínculo com a Entidade Promotora** |  |

OBS.: Anexar procuração assinada e autenticada pelo responsável pela entidade dando poderes ao proponente.

**4. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título da Atividade** |  |
| **Local onde será realizada** |  |
| **Público alvo** |  |
| **Previsão de público** |  |
| **Valor de inscrição** |  |
| **Membros da Comissão Organizadora** |  |

**PROGRAMAÇÃO**

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora** | **Nome da mesa/palestra** | **Ministrante/Palestrante** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora** | **Nome da mesa/palestra** | **Ministrante/Palestrante** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora** | **Nome da mesa/palestra** | **Ministrante/Palestrante** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora** | **Nome da mesa/palestra** | **Ministrante/Palestrante** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. CRONOGRAMA DE ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Período de Execução** | **Detalhamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. RELAÇÃO DAS DESPESAS PREVISTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Especificação**  (Passagens, hospedagens, locações, contratações, impressão de materiais, etc...) | **Custo (R$)\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*lançar na planilha a estimativa de valor que corresponde a parte a ser assumida pelo CONRE4, dentro do limite estabelecido pelo Edital

**7. SOLICITAÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASSAGEM/HOSPEDAGEM** | |
| **Nome beneficiário** |  |
| **RG** |  |
| **CPF** |  |
| **Profissão** |  |
| **Entidade** |  |
| **Telefone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Itinerário idade**  (origem e destino, data e horário de partida de preferência) |  |
| **Itinerário volta**  (origem e destino, data e horário de partida de preferência) |  |
| **Hospedagem**  (datas de check-in e check-out) |  |
| **Tipo de participação na atividade** |  |
| **Breve currículo** |  |

Obs.: O CONRE4 não fará contato com o(s) palestrante(s) para a emissão das passagens e hospedagens, serão emitidos conforme o dado descrito no quadro acima. Caso surja alguma dúvida com relação aos voos ou hotéis informados, o CRP-PR entrará em contato por e-mail com o Proponente.

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAIS** | |
| **Tipo** | **Quantidade** |
| Folderes |  |
| Blocos |  |
| Flyer |  |
| Pastas |  |

Obs.: o CONRE4 deverá receber o arquivo final do material a ser impresso em até 30 (trinta) dias úteis para a impressão. Após o recebimento do material, o CRP-PR realizará orçamento com a gráfica licitada.

**8. CONTRAPARTIDA**

Descrever o que o CONRE4 receberá como contrapartida.

- Exibição do logo em VT, anúncio de jornal/revista/site/facebook, em materiais impressos (descrever que tipos e tiragem, blocos, pastas, folders, certificado, ...)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Tipo** | **Detalhamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

|  |
| --- |
|  |